ALCALDÍA DE COCHABAMBA

Cocha somos progresc

Cochabamba, 23 de septiembre de 2022
D.I.M.B. N° 3852/2022

A: Lic. Linda Lesly Santivañez Rodríguez
DIRECTORA DE CONTRATACIONES

VÍA: Ing. Gustavo Navia Mallo
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARÍA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL

Ing. Rene Quiroga Viscarra
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

DE: Ing. Mario Rodrigo Terán Sejas
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS

RECIBIDO DIRECCIÓN 29 SEP. 2022

Ing. Rene Quiroga Viscarra
Dirección de Obras Públicas
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. Gustavo O. Navia Mallo
Secretario de Desarrollo Infraestructura Territorial
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ref.: <u>REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE GESTIONES PASADAS PARA INFORMAR EN EL FORM-500 DEL SICOES</u>

En cumplimiento a RESOLUCIÓN EJECUTIVA Nº 289/2021 de 30 de junio de 2021, El Departamento de Infraestructura y Mejoramiento de Barrios, dependiente de la Dirección de Obras Públicas, remite ***Informes de Conformidad o Disconformidad, Actas de recepción definitiva, actas de conformidad o disconformidad*** con la finalidad de cerrar los procesos de contratación a través del Formulario 500 del SICOES.

Para poder realizar esta tarea se solicitó a la Secretaria Administrativa y Financiera que instruya a la unidad de Archivos de Contabilidad nos pueda proporcionar las ***Actas de recepción definitiva y los Informes de conformidad*** de gestiones pasadas en copias legalizadas para que el personal de su dependencia pueda **INFORMAR EN EL FORM-500 DEL SICOES** y cerrar de esta manera los procesos de contratación de Gestiones pasadas.

En pero, se pudo verificar que en las gestiones comprendidas entre el 2006 y 2012, el RPA no designaba COMISIÓN DE RECEPCIÓN, razón por la cual no existen dichas actas de recepción o informes de conformidad, en este entendido, el documento que da la conformidad de la recepción es el comprobante de Ingreso a Almacenes para el caso de Bienes:

PARA BIENES

- Comprobante de Ingreso a Almacenes
- C-31
- Comprobante de que la empresa recibió el cheque de pago.



ALCALDÍA DE COCHABAMBA

Cocha somos progreso

Se adjunta a la presente el listado de los procesos con la documentación encontrada y legalizada por la unidad encargada de custodiar dicha documentación.

Sin otro particular me despido con las consideraciones del caso.

Atentamente

Ing. M. Rodrigo Teran Sejas
JEFE DE DEPTO DE INFRAESTRUCTURA
Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
DE COCHABAMBA

M.R.T.S./RNB
C.c. Archivo

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
Calle Santivañez esq. Avaroa S/N
Telf.: 4258030 Interno: 4344
www.cochabamba.bo

ALCALDÍA DE COCHABAMBA | Cocha somos progreso

Nº	CUCE	PROCESO	EMPRESA	Nº DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO
1	09-1301-00-147914-1-1	PROVISION CEMENTO ASFALTICO - ASFALTADO SOBRE EMPIEDRE OTB FAROS DE ARNJUEZ (18-0193-00)	PALACIOS AMPUERO MARCELA	ORD. 1383/2009-01	85.090,00
2	09-1301-00-164896-1-1	COMPRA DE GARRAFAS DE GAS - MANTENIMIENTO DE VIAS BACHEO (E.P. 18-0027-00)	MONTAÑO NAVA VIVIANA ELIZABETH	ORD: 406/2009	37.107,00
3	09-1301-00-170178-1-1	COMPRA DE MANTA GEOTEXTIL-RECARPETADO C/ MEXICO OTB SEBASTIAN PAGADOR BARBA DE PADILLA (E.P. 18-0222-00)	AYALA TUPA VERONICA	ORD: 600610/2009	16.470,00
4	09-1301-00-175074-1-1	PROVISION DE ARENA DE VILOMA - MANTENIMIENTO DE VIAS PAVIMENTO RIGIDO (E.P. 18-0029-00)	GUAMAN CATON LIMBERT	ORD: 751/2009	55.000,00
5	10-1301-00-187773-1-1	COMPRA DE MANTA GEOTEXTIL	AYALA TUPA VERONICA	ORD: 484/10	46.620,00
6	11-1301-00-246859-1-1	PROVISION DE ARENA DE VILOMA (E.P. 18-0126-00)	SAAVEDRA APAZA ROSALIA CONSTRUCTORA OSMISA S.R.L.	Ord: 611/11 610/11	43200 37124
7	11-1301-00-251527-1-1	PROVISIÓN DE DISCO DE CORTE (18-0126-00)	VEZLA IMPORT EXPORT REPRESENTACIONES	ORD: 688/11	26.250,00
8	08-1301-00-101912-1-1	PROVISION MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE ASFALTADO EMPALME TORRENTERA ARANJUEZ Y CONTINUACIÓN PANDO OTB ALTO QUERU QUERU	ACROPOLIS SRL	ORD: 2008-01065	218.400,00
9	08-1301-00-90348-1-1	PROVISION MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE	ACROPOLIS SRL	ORDEN DE COMPRA N° 2008-00342	399.300,00
10	09-1301-00-169321-1-1	PROVISION DE MEZCLA ASFALTICA, TIPO PARA ASFALTADO EN FRIO - MANTENIMIENTO DE VIAS BACHEO (E.P. 18-0027-00)	BACHEO S.R.L.	CONTRATO N° 2009/00648	244.900,00
11	09-1301-00-173610-1-1	PROVISION DE CEMENTO ASFALTICO - ASFALTO VARIAS VIAS OTB PORTALES (E. P. 18-0271-00)	S Y R INTERNACIONAL S.R.L.	CONTRATO N° 2009/00759	284.012,00
12	09-1301-00-175354-1-1	PROVISION DE CEMTNO ASFALTICO (E.P. 18-0018-00)	S Y R INTERNACIONAL S.R.L.	ORDEN DE COMPRA N° 00781	276.740,00
13	10-1301-00-206377-1-1	AGREGADO DIAM 3/8 Y DIAM ½ MANTENIMIENTO DE VIAS BACHEO (E.P. 18-0069-00)	VARGAS TORREZ MOISES AGREGADOS Y MAQUINARIA PARA LA CONSTRUCCION AGREMAQ LTDA	CONTRATO N° 1149 CONTRATO N° 1150	72210 125400
14	11-1301-00-264775-1-1	PROVISION DE CEMENTO ASFALTICO (E.P. 18-0328-00, 18-0345-00)	AVISORA CONSULTORA, IMPORTADORA, EXPORTADORA E INDUSTRIALIZADORA SOCIEDAD ANONIMA	ORDEN DE COMPRA N° 1593	856.560,00

ALCALDIA DE
COCHABAMBA

Nro IMB :001176
Nro Gral :086195
Pagina 1 de 1
Usuario Impr: vsanabria4
Fecha Impr: 28/09/2022 13:51:41

HOJA DE RUTA

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SOLICITANTE: ING MARIO RODRIGO TERAN SEJAS
BENEFICIARIO:
REFERENCIA: REMISION - DOCUMENTACION GESTIONES PASADAS PARA INFORMAR EN EL FORMULARIO 500 - SICOES

GESTIÓN: 2022
CARNET IDENTIDAD:
FECHA: 28-09-2022
CITE: DIMB Nº 3852/2022
PRIORIDAD: URGENTE
CODIGO TRIBUTARIO:
FOJAS: 69

OBSERVACIÓN:

UNIDAD ORIGEN	UNIDAD DESTINO	FECHA EMISIÓN	FECHA RECEPCION	INSTRUCCIÓN (MOTIVO)	FIRMA
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SANABRIA FERNANDEZ VIRGINIA	DIR CONTRATACIONES UCHANI SOLIZ JERSONN NESTOR	28-09-2022 13:51:35		REMITE DIMB Nº 3852/2022, PARA SU ATENCION Y FINES CORRESPONDIENTES FS. 67	Ing. M. Rodrigo Teran Sejas Jefe Depto. de Infraestructura y Mejoramiento de Barrios GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

1. INSPECCIONAR E INFORMAR
2. A SU CONOCIMIENTO Y RESOLUCION
3. DAR CURSO
4. COORDINAR CON:
5. PARA SU ...
6. ELABORAR BORRADOR DE:
7. INFORME DOCUMENTADO
8. ADJUNTAR ANTECEDENTES
9. TRANSCRIBIR A :
10. ARCHIVAR FOJAS
11. PARA SU SEGUIMIENTO:
12. ADJUNTAR ANTECEDENTES

.....

.....