ALCALDÍA DE COCHABAMBA

Cocha somos progreso

Cochabamba, 21 de Julio de 2022
D.I.M.B. N° 2694/2022

A: Mgr. Mauricio Ramiro Muñoz Encinas
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

VÍA: Ing. Gustavo Navia Mallo
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARÍA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL

Ing. Gustavo O. Navia M.
SECRETARIO MUNICIPAL
DE STRIA. DE DESARROLLO DE INFRA TERRITORIAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. Rene Quiroga Viscarra
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Ing. Rene Quiroga Viscarra
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

DE: Ing. Oscar A. Estrada Vargas
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS

Ref.: SOLICITUD ELABORACIÓN DE PREVENTIVOS

De mi mayor consideración:

Mediante la presente solicito a usted pueda instruir al personal de su dependencia la elaboración de Preventivo para el Contrato **"CONSULTOR DE LINEA PARA CONTROL AL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y RIPIADO DE VIAS"** de la Actividad **"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL"** con EST. PROG 17-0000-008, inscrito en el POA 2022 para tal efecto remito el ***Formulario de Contratación de Servicios Generales Nº 268*** y demás documentación.

Con este motivo, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Ing. Oscar A. Estrada Vargas
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

25 JUL 2022

O.E.V./RNB
c.c. Archivo

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
Calle Santivañez esq. Avaroa S/N
Telf.: 4258030 Interno: 4344
www.cochabamba.bo

ALCALDÍA DE
COCHABAMBA

Cocha somos progreso

JUSTIFICACIÓN PRECIO REFERENCIAL

En aplicación de lo dispuesto por el artículo 16 numeral 1 y el artículo 35 inciso d) del D.S. 0181 de las Normas Básicas Del Sistema de Administración de Bienes y Servicios que textualmente dice:

ARTÍCULO 16.- (PRECIO REFERENCIAL). I. La Unidad Solicitante calculará el Precio Referencial incluyendo todos los tributos, transporte, costos de instalación, inspecciones y cualquier otro concepto que incida en el costo total de los bienes y servicios. Este Precio Referencial deberá contar con la información respaldatoria correspondiente.

ARTÍCULO 35.- (UNIDAD SOLICITANTE). La Unidad Solicitante en cada proceso de contratación, tiene como principales funciones:

d) Estimar el Precio Referencial de cada contratación. La estimación del Precio Referencial de forma errónea conllevará responsabilidades;

El abajo firmante asume la responsabilidad por la estimación del precio referencial de ***Bs 27.174,00 (VEINTISIETE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO 00/100 BOLIVIANOS)****, del presente Proceso de Contratación Menor:* ***"CONSULTOR DE LINEA PARA CONTROL AL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y RIPIADO DE VIAS"****.*

Ing. Victor Hugo Estrada Vargas
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
Calle Santivañez esq. Avaroa S/N
Telf.: 4258030 Interno: 4344
www.cochabamba.bo

ALCALDÍA DE
COCHABAMBA

Nro IMB :000818
Nro Gral :061674

Usuario Impr: vsanabria4
Fecha Impr: 25/07/2022 13:44:28

HOJA DE RUTA

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SOLICITANTE: OSCAR ESTRADA VARGAS
BENEFICIARIO:
REFERENCIA: PROCESO DE CONTRATACION CONSULTOR DE LINEA PARA CONTROL AL MANTENIMIENTO MEJORAMIENTO Y RIPIADO DE VIAS

GESTIÓN: 2022
CARNET IDENTIDAD:
FECHA: 25-07-2022
CITE: 2694/22
PRIORIDAD: URGENTE
CODIGO TRIBUTARIO:
FOJAS: 18

OBSERVACIÓN:

UNIDAD ORIGEN	UNIDAD DESTINO	FECHA EMISIÓN	FECHA RECEPCION	INSTRUCCIÓN (MOTIVO)	FIRMA
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SANABRIA FERNANDEZ VIRGINIA	PRESUPUESTOS PEREZ DURAN MARIBEL	25-07-2022 13:44:24		SOLICITUD ELABORACION DE PREVENTIVO FS. 18	

1. INSPECCIONAR E INFORMAR
2. A SU CONOCIMIENTO Y RESOLUCION
3. DAR CURSO
4. COORDINAR CON:
5. PARA SU ...
6. ELABORAR BORRADOR DE:
7. INFORME DOCUMENTADO
8. ADJUNTAR ANTECEDENTES
9. TRANSCRIBIR A :
10. ARCHIVAR FOJAS
11. PARA SU SEGUIMIENTO:
12. ADJUNTAR ANTECEDENTES

.....

.....