ALCALDÍA DE COCHABAMBA

Cocha somos progreso

Cochabamba, 15 de Septiembre de 2022
D.I.M.B. N° 3659/2022

RECIBIDO DIRECCIÓN CONTRATACIONES 15 SEP. 2022 GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

A: Lic. Linda Lesly Santivañez Rodriguez
Directora de Contrataciones

DE: Ing. Mario Rodrigo Terán Sejas
Jefe Departamento de Infraestructura y Mejoramiento de Barrios

REF.: REMISION ACTA DE RECEPCIÓN

De mi mayor consideración:

A través de la presente me dirijo a usted, para remitir el acta de recepción para fines consiguientes del siguiente proceso:

Nº HOJA DE RUTA	NOMBRE PROCESO
53706	ADQUISICIÓN DE GRIFERIAS PARA LAVAMANOS (21-0000-034)
57812	ADQUISICIÓN DE MASA ACRILICA, PEGAMENTOS Y COPLAS (21-0000-034)
50770	ADQUISICIÓN DE HOJA SIERRA CIRCULAR Y DISCOS DE CORTE (17-0000-006)
57805	ADQUISICIÓN DE FLOTADORES, COPLAS, BROCHAS, CHICOTILLOS Y UNIONES (21-0000-034)
59076	ADQUISICIÓN DE REDUCCIONES Y BROCHAS (21-0000-034)

Sin otro particular me despido de usted con las consideraciones del caso.

Atentamente,

Ing. M. Rodrigo Terán Sejas
Jefe de Depto. de Infraestructura y Mejoramiento de Barrios
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

C.c. Archivo

ALCALDÍA DE
COCHABAMBA

Nro IMB :001090
Nro Gral :081333
Pagina 1 de 1
Usuario Impr: vsanabria4
Fecha Impr: 15/09/2022 08:20:57

HOJA DE RUTA

RECIBIDO DIRECCIÓN CONTRATACIONES 15 SET. 2022 GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SOLICITANTE: MARIO RODRIGO TERAN SEJAS
BENEFICIARIO:
REFERENCIA: REMISION ACTA DE RECEPCION

GESTIÓN: 2022
CARNET IDENTIDAD:
FECHA: 15-09-2022
CITE: 3659/22
PRIORIDAD: URGENTE
CODIGO TRIBUTARIO:
FOJAS: 11

OBSERVACIÓN:

UNIDAD ORIGEN	UNIDAD DESTINO	FECHA EMISIÓN	FECHA RECEPCION	INSTRUCCIÓN (MOTIVO)	FIRMA
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SANABRIA FERNANDEZ VIRGINIA	DIR CONTRATACIONES UCHANI SOLIZ JERSONN NESTOR	15-09-2022 08:20:52		SE REMITE PARA FINES CONSIGUIENTES FS. 11	

1. INSPECCIONAR E INFORMAR	2. A SU CONOCIMIENTO Y RESOLUCION	3. DAR CURSO	4. COORDINAR CON:
5. PARA SU ...	6. ELABORAR BORRADOR DE:	7. INFORME DOCUMENTADO	8. ADJUNTAR ANTECEDENTES
9. TRANSCRIBIR A :	10. ARCHIVAR FOJAS	11. PARA SU SEGUIMIENTO:	12. ADJUNTAR ANTECEDENTES

.....

.....