ALCALDÍA DE COCHABAMBA

Cocha somos progreso

Cochabamba, 08 de Septiembre de 2022
D.I.M.B. N° 3578/2022

A: Lic. Linda Lesly Santivañez Rodriguez
Directora de Contrataciones

DE: Ing. Mario Rodrigo Terán Sejas
Jefe Departamento de Infraestructura y Mejoramiento de Barrios

RECIBIDO DIRECCIÓN
09 SEP. 2022
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

REF.: REMISION ACTA DE RECEPCIÓN

De mi mayor consideración:

A través de la presente me dirijo a usted, para remitir el acta de recepción para el llenado del formulario 500 del siguiente proceso:

Nº HOJA DE RUTA	NOMBRE PROCESO
39217	PROVISIÓN DE AGREGADOS DIAM 1/2" Y 3/8" VAR. ASFALTOS
62314	ADQUISICIÓN DE CEMENTO ASFALTICO MEJ. DE VIAS

Sin otro particular me despido de usted con las consideraciones del caso.

Atentamente,

Ing. M. Rodrigo Terán Sejas
Jefe de Depto. de Infraestructura
y Mejoramiento de Barrios
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
DE COCHABAMBA

C.c. Archivo

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
Calle Santivañez esq. Avaroa S/N
Telf.: 4258030 Interno: 4344
www.cochabamba.bo

ALCALDÍA DE
COCHABAMBA

Nro IMB :001061
Nro Gral :079855
Pagina 1 de 1
Usuario Impr: vsanabria4
Fecha Impr: 09/09/2022 08:00:28

HOJA DE RUTA

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SOLICITANTE: MARIO RODRIGO TERAN SEJAS
BENEFICIARIO:
REFERENCIA: REMISION ACTA DE RECEPCION
OBSERVACIÓN:

RECIBIDO DIRECCIÓN
09 SEP. 2022
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
FOJAS

GESTIÓN: 2022
CARNET IDENTIDAD:
FECHA: 09-09-2022
HOJA DE RUTA: 3578/22
PRIORIDAD: URGENTE
CODIGO TRIBUTARIO:

UNIDAD ORIGEN	UNIDAD DESTINO	FECHA EMISIÓN	FECHA RECEPCION	INSTRUCCIÓN (MOTIVO)	FIRMA
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SANABRIA FERNANDEZ VIRGINIA	DIR CONTRATACIONES UCHANI SOLIZ JERSONN NESTOR	09-09-2022 08:00:20		SE REMITE PARA FINES CONSIGUIENTES FS. 9	

1. INSPECCIONAR E INFORMAR	2. A SU CONOCIMIENTO Y RESOLUCION	3. DAR CURSO	4. COORDINAR CON:
5. PARA SU ...	6. ELABORAR BORRADOR DE:	7. INFORME DOCUMENTADO	8. ADJUNTAR ANTECEDENTES
9. TRANSCRIBIR A :	10. ARCHIVAR FOJAS	11. PARA SU SEGUIMIENTO:	12. ADJUNTAR ANTECEDENTES