SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

DPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

0 6231

Cochabamba, 19 de Febrero de 2019
D.I.M.B. Cite Nº 0590/2019

A: Lic. Marcelo Camargo Pinto
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO

25 FEB. 2019
SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO

VÍA: Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
Ing. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

DE: Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DPTO. INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.
Arq. Dainor Antezana Angulo
SUPERVISOR TÉCNICO

REF.: REMISION INFORME – REFACCIÓN INFRAESTRUCTURA CENTRO DE REGULARIZACIÓN KANATA

De mi mayor consideración:

A través de la presente me dirijo a usted, en atención a nota con hoja de ruta **Nro. GUTER: 00026 -NRO. GRAL. 75029**, referente a la refacción en la infraestructura de centro de Regularización Kanata, al respecto se informa que se realizó la inspección correspondiente, se brindó el apoyo con los siguientes trabajos:

- Mantenimiento de baños
- Mantenimiento eléctrico
- Cambio de 3 placas duralit

Sin embargo, se requiere realizar más trabajos y el Dpto. De infraestructura y Mejoramiento de Barrios, no cuenta con dicho presupuesto, por lo tanto, se recomienda que, para cualquier proyecto o solicitud de mejora, estos deben ser transferidos e inscritos en el POA correspondiente para su posterior ejecución por esta unidad.

Es cuanto se informa para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,

Arq. Dainor Antezana A.
SUPERVISOR DE OBRAS

Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. E. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL
DE STRIA. DE DESARROLO DE INFRA TERRITORIAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Mgv/Va
c.c.: Archivo

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

Cochabamba, 12 octubre de 2018
SSAC N° 254/18

0 0288

A: Ing. Carlos Abasto Perez
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARÍA DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL

DE: Lic. Marcelo Camargo Pinto
SECRETARIO MUNICIPAL a.i. DE SECRETARÍA DE SERVICIOS AL CIUDADANO

REF: REFACCIÓN INFRAESTRUCTURA CENTRO REGULARIZACIÓN KANATA

De mi consideración:

Habiendo tomado conocimiento de la nota CITE DEK 410/18 del Supervisor de Asesoramiento Técnico de la Ley Municipal 204/17 del Centro de Regularización Kanata dependiente del Programa Mi Plano, en la que se muestran las deficiencias en la infraestructura que precisan refacción, tales como las cubiertas del techo (goteras), sistema eléctrico, protectores de ventanilla, refacción del piso y cambio de grifos en los baños; es que me permito solicitar se proceda con la pronta atención, puesto que el Proyecto Mi Plano está nuevamente en funcionamiento y la temporada de lluvias pondra en riesgo el normal desarrollo de las actividades.

Seguro de contar con su colaboración, saludo a usted con la mayor atención

Marcelo Camargo Pinto
SECRETARIO MUNICIPAL a.i.
SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

cc archivo
HR-75029/18Gral
16 fs

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Nro GUTER :00026

NRO GRAL :75029

Usuario Impr: asciudadano

Fecha Impr : 16/10/2018 15:34:55

HOJA DE RUTA

0 0239

Institución: ADMINISTRACION URBANA

Solicitante : ARQ. RONALD ROCHA FERNANDEZ

Beneficiario :

Referencia : INFORME REQUERIMIENTO DE LA REFACCION DE LA INFRAESTRUCTURA REFACCION Y MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO, IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y DE CONTAR

Observacion : PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL CENTRO DE REGULACION KANATA

Gestión: 2018

Carnet Ident :

Fecha : 12/10/2018

Cite : D.E.K. 410/18

Fojas : 15

Prioridad : **URGENTE**

Codigo Tributario :

Unidad Origen	Unidad Destino	Fecha Emision	Fecha Recepción	Instruccion (Motivo)	Firma
ADMINISTRACION URBANA GESTION URBANA Y TERRITORIAL USR	SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO SECRETARIA SERVICIOS AL CIUDADANO ADMINISTRADOR	12/10/2018 09:57:30	15/10/2018 09:50:20	A SU CONOCIMIENTO Y FINES CONSIGUIENTEScon Fs.15	
ADMINISTRACION URBANA GESTION URBANA Y TERRITORIAL USR	SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO SECRETARIA SERVICIOS AL CIUDADANO ADMINISTRADOR	16/10/2018 11:21:51	16/10/2018 15:23:19	PARA DERIVARcon Fs.0	
ADMINISTRACION URBANA ION URBANA Y TERRITORIAL USR	SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO SECRETARIA SERVICIOS AL CIUDADANO ADMINISTRADOR	16/10/2018 11:21:51	16/10/2018 11:23:21	PARA DERIVARcon Fs.0	
SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO SECRETARIA SERVICIOS AL CIUDADANO ADMINISTRADOR	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA OFIC MAYOR FINANCIERA ADMINISTRADOR	16/10/2018 11:26:46		SR. SECRETARIO NOTA SSAC N° 256/18 PARA SU PRONTA ATENCIÓN POR LA IMPORTANCIAcon Fs.8	
SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO SECRETARIA SERVICIOS AL CIUDADANO ADMINISTRADOR	SECRETARIA DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL TECNICA OFICIALIA ADMINISTRADOR	16/10/2018 15:28:29		SR. SECRETARIO PARA SU PRONTA ATENCIÓN A SSAC N° 254/18 POR LA IMPORTANCIAcon Fs.17	
SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO SECRETARIA SERVICIOS AL CIUDADANO ADMINISTRADOR	SECRETARIA DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL TECNICA OFICIALIA ADMINISTRADOR	16/10/2018 15:28:29		SR. SECRETARIO PARA SU PRONTA ATENCIÓN A SSAC N° 254/18 POR LA IMPORTANCIAcon Fs.17	

SECRETARIA DE SERVICIO AL CIUDADANIA COCHABAMBA

1. Inspeccionar e Informar
2. A su conocimiento y Resolución
3. Dar Curso
4. Coordinar con :
5. Para su . . .
6. Elaborar borrador de :
7. Informe documentado
8. Adjuntar antecedentes
9. scribir a :
10. Archivar fojas
11. Para su seguimiento :
12. Para su instrucción

.....

.....

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
RECIBIDO
17 OCT. 2018
SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL

697

16.

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Nro GUTER :00026

NRO GRAL :75029

Usuario Impr: uurbana

Fecha Impr : 12/10/2018 09:57:32

HOJA DE RUTA

0 0287

Institución: ADMINISTRACION URBANA

Solicitante : ARQ. RONALD ROCHA FERNANDEZ

Beneficiario :

Referencia : INFORME REQUERIMIENTO DE LA REFACCION DE LA INFRAESTRUCTURA REFACCION Y MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO, IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y DE CONTAR

Observacion : PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL CENTRO DE REGULACION KANATA

Gestión: 2018

Carnet Ident :

Fecha : 12/10/2018

Cite : D.E.K. 410/18

Fojas : 15

Prioridad : **URGENTE**

Codigo Tributario :

Unidad Origen	Unidad Destino	Fecha Emision	Fecha Recepción	Instruccion (Motivo)	Firma
ADMINISTRACION URBANA GESTION URBANA Y TERRITORIAL USR	SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO SECRETARIA SERVICIOS AL CIUDADANO ADMINISTRADOR	12/10/2018 09:57:30		A SU CONOCIMIENTO Y FINES CONSIGUIENTES con Fs.15	Arq. Daniel Triart Rojas JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION URBANA Gobierno Autonomo Municipal De Cochabamba

1. Inspeccionar e Informar
2. A su conocimiento y Resolución
3. Dar Curso
4. Coordinar con :
5. Para su . . .
6. Elaborar borrador de :
7. Informe documentado
8. Adjuntar antecedentes
9. Transcribir a :
10. Archivar fojas
11. Para su seguimiento :
12. Para su instrucción

.....

.....

RECIBIDO

12 OCT. 2018

SECRETARIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO

MI PLANO
LEY MUNICIPAL N° 0204/2017

ALCALDIA MUNICIPAL DE COCHABAMBA

15

Cochabamba, 11 de octubre 2018

CITE: D.E.K. 410/2018

A: **Lic. Marcelo Camargo Pinto**
SECRETARIO MUNICIPAL a.i.
SECRETARIA SERVICIOS AL CIUDADANO

0 0286

VIA: Arq. Daniel Iriarte Rojas
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA
RESPONSABLE- DEL PROYECTO MI PLANO

DE: Arq. Ronald Rocha Fernández
PROFESIONAL 1 -SUPERVISOR ASESORAMIENTO TECNICO LEY MUNICIPAL 204/2017 CENTRO DE REGULARIZACION KANATA

Ref.: INFORME REQUERIMIENTO DE LA REFACCION DE LA INFRAESTRUCCTURA, REFACCION Y MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO, IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y DE CONTAR PERSONAL DE SEGURIDAD PARA DEL CENTRO DE REGULARIZACION KANATA.

De mi consideración

Reciba usted un cordial saludo y deseos de éxito en las funciones que desempeña.

Por intermedio de la presente es para Solicitarle por la instancia que correspondiere LA REFACCION DE LA INFRAESTRUCCTURA, MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO, RENOVACION DEL EQUIPO DE COMPUTACION E INCORPORAR DOS EQUIPOS MAS Y DE CONTAR PERSONAL DE SEGURIDAD PARA DEL CENTRO DE REGULARIZACION KANATA. Para su adecuado funcionamiento se requiere:

1.- Mantenimiento y Refacción de la Infraestructura;

A.- Por la proximidad de las lluvias se requiere el mantenimiento, refacción del techo cubiertas Placas.

Duralit de la sala de Espera y el arreglo de goteras en el sector central de ventanilla hacia adentro. donde se encuentra el Rack (se acompaña fotografías).

B.- En el sistema eléctrico requiere mantenimiento general y cambio de luminarias. (se acompaña Fotografías).

C.- La refacción del piso de los baños de atrás del centro su pendiente es hacia adentro y la fuga de agua, El cambio de grifos de los baños internos del centro.

D.- La Refacción de los protectores de Ventanilla (se acompaña fotografías).

2.- Mantenimiento del mobiliario, Refacción, Cambio y Recodificación;

A.- Las sillas giratorias se requiere la refacción y mantenimiento (se acompaña fotografías).

B.- Refacción de los asientos de espera ya que se encuentran en mal estado

C.- Mantenimiento y/o refacción de los archiveros metálicos

D.- Se requiere la recodificación del mobiliario en general las mismas ya que algunas se borraron por el uso.

3.- Implementación de los equipos de computación;

Se requiere la implementación de dos equipos de computación para el sector de ventanilla de atención Computación nuevos más dos equipos nuevos para el personal de ventanilla.

0 0285

4.- **Personal de Seguridad;**

Se requiere de seguridad para el centro de regularización Kanata siendo que a la fecha no se Tiene Considerando que se encuentran todas las instalaciones informáticas , epuipo y mobiliario en general.

En sintesis se requieren todas estas Refacciones, mantenimiento, implementacion y la seguridad necesaria para el correcto y adecuado funcionamiento del Centro de Regularizacion kanata. por la instancia que corresponda.

Agradeciendo su atención sin otro particular, me despido.

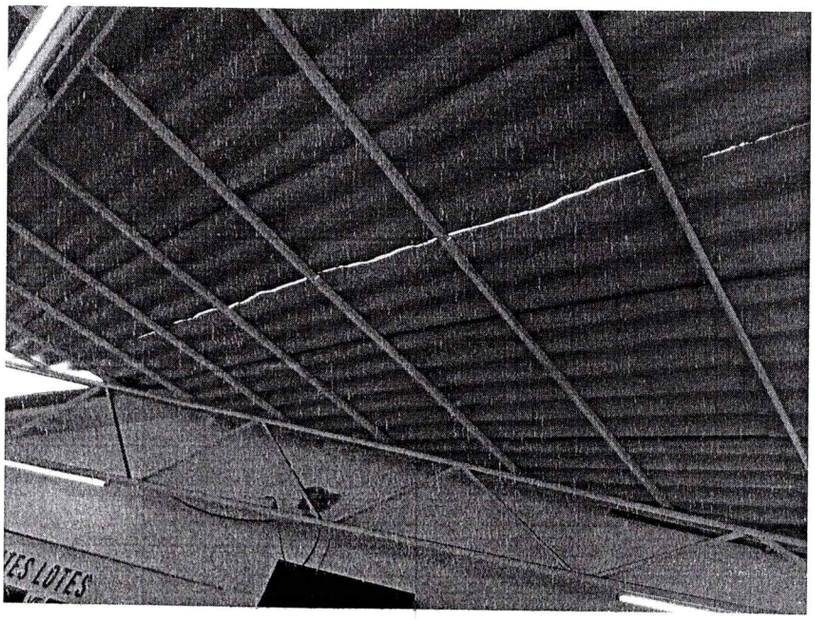
Atentamente.

C.C.Arch. AK.

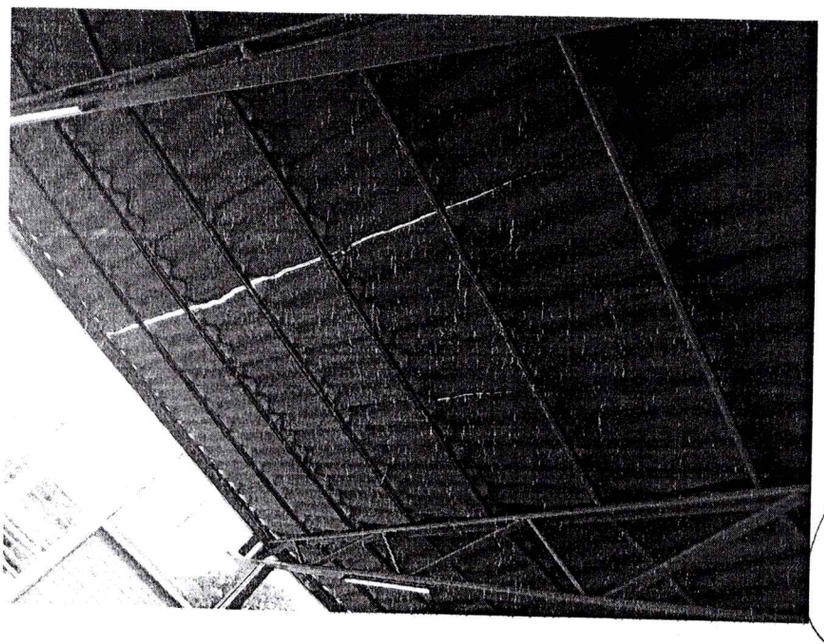
Arq. Ronald Rocha Fernandez
SUPERVISOR ASESOR TECNICO
LEY MUNICIPAL 0204/2017
Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba

Arq. Daniel Uriarte Roja.
JEFE DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRACION URBANA
Gobierno Autonomo Municipal De Cochabamba

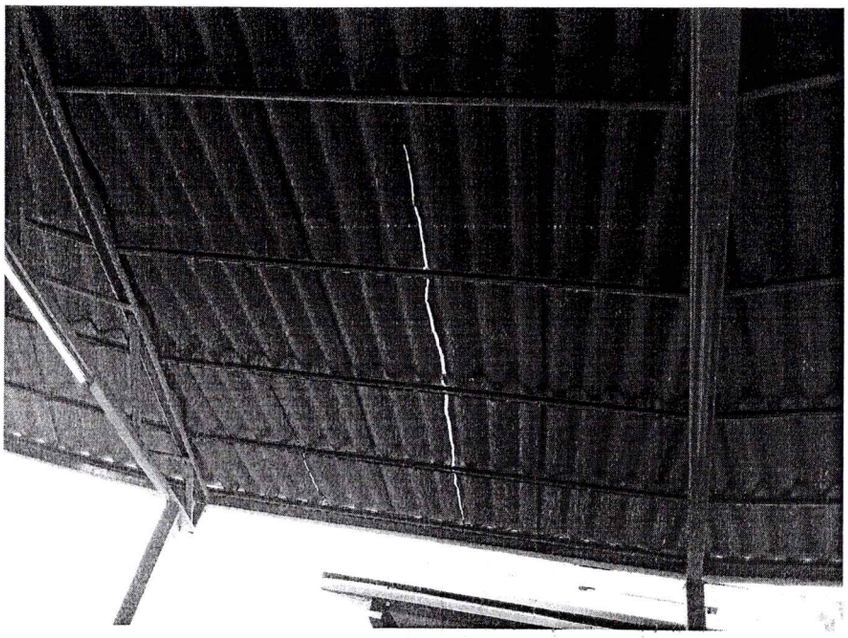
MANTENIMIENTO Y REFACCION LA CUBIERTA (PLACA DURALIT)



0 0284



Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba

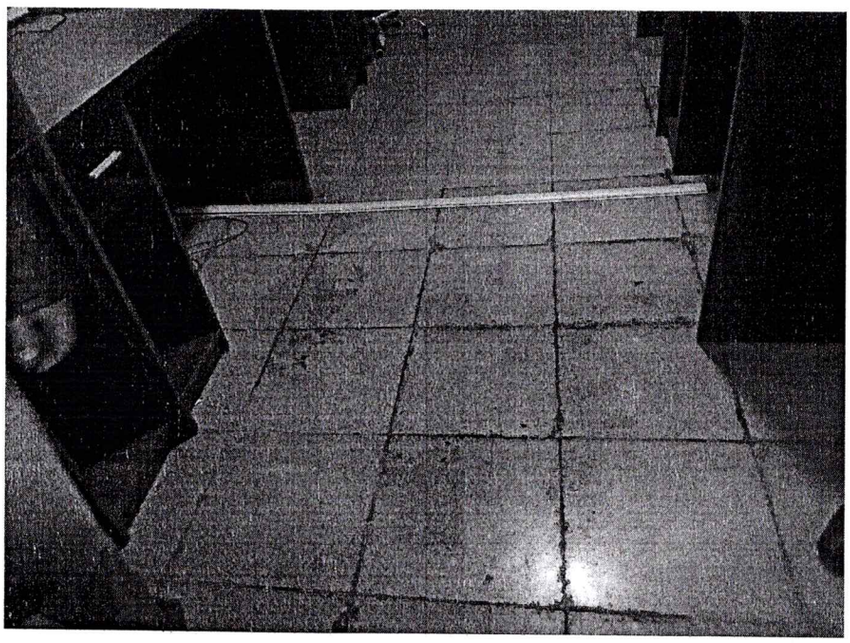


0 0283

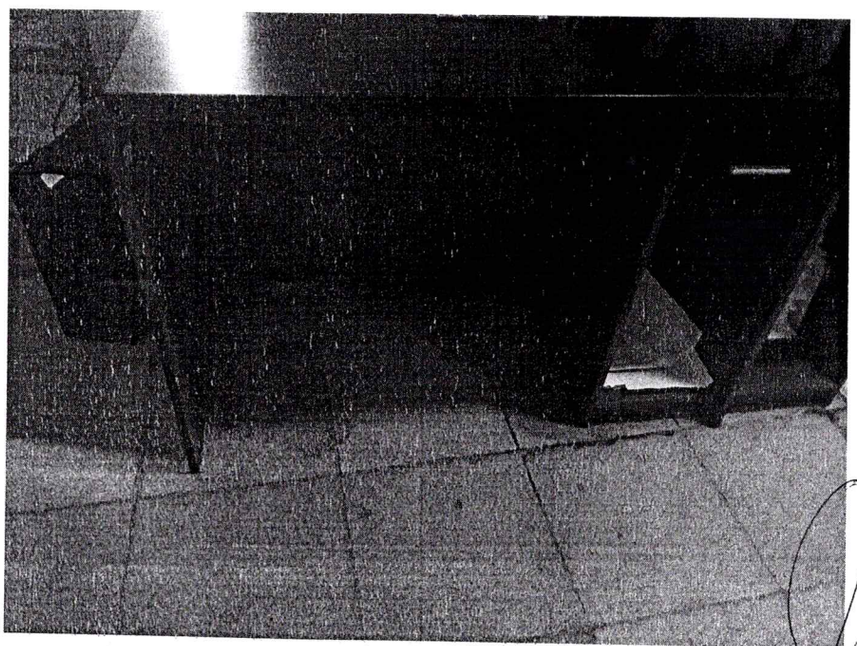


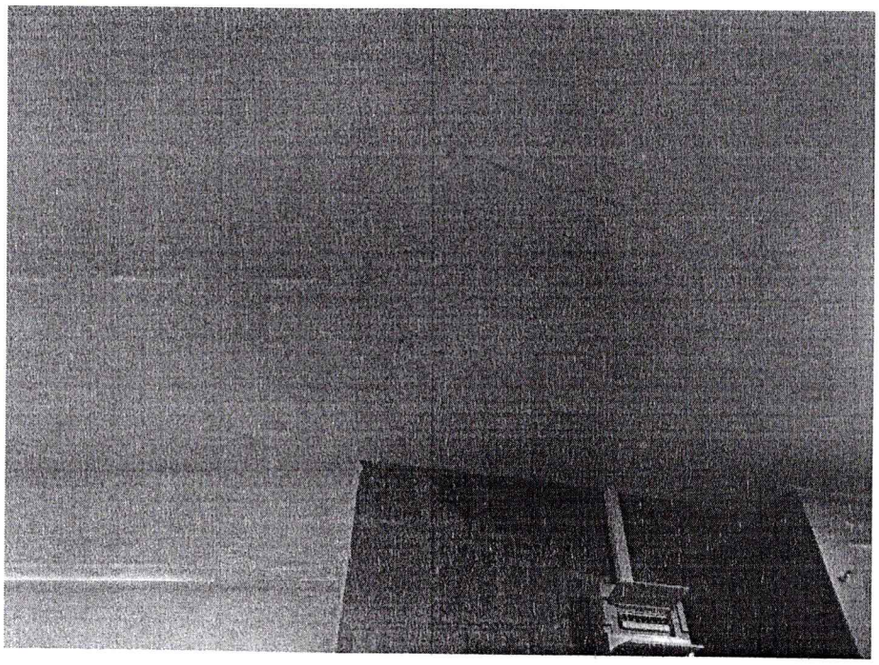
DESPACHO TECNICO

PROBLEMAS DE LLLUVIAS , HUMEDAD Y GOTERAS



0 0282



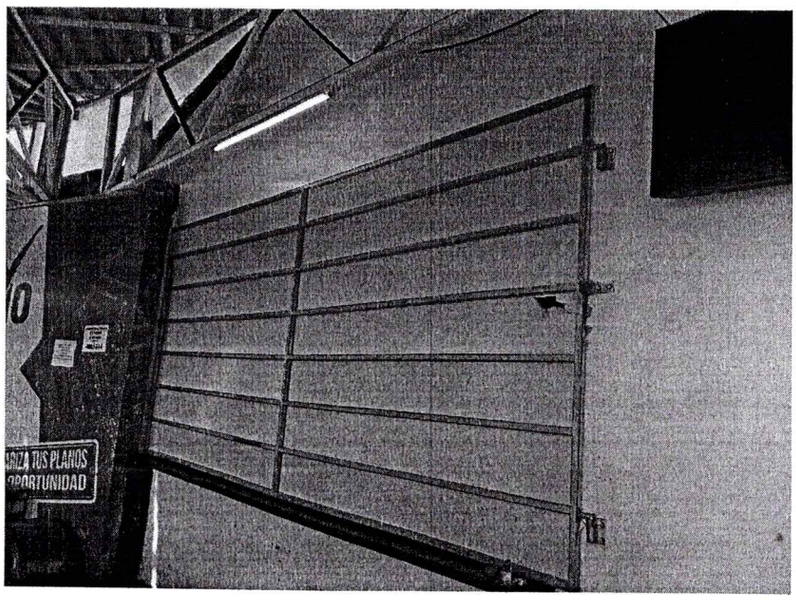


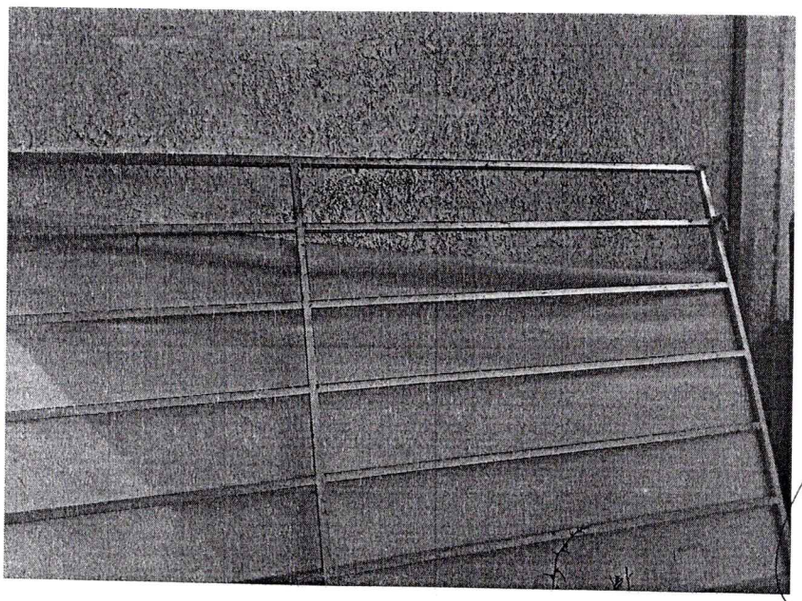
0 0281



VISADOR TECNICO
2017
Gobierno Autónomo

MANTENIMIENTO CON LOS PROTECTORES DE LAS VENTANILLA DE ATENCION





0 0280

0 0279

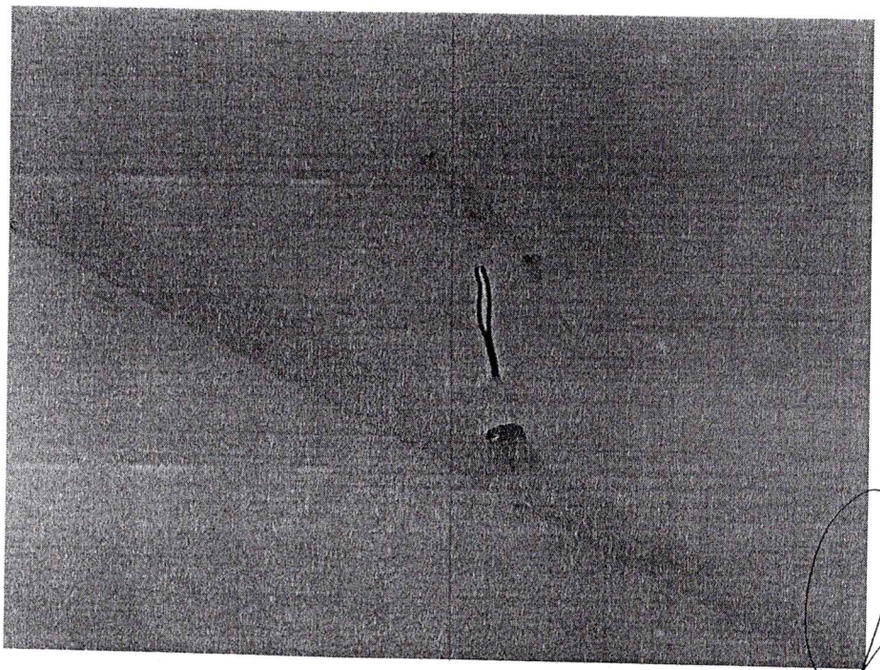


SECRETARÍA ASESORA
LEY MUNICIPAL
Gobierno Autónomo Municipal

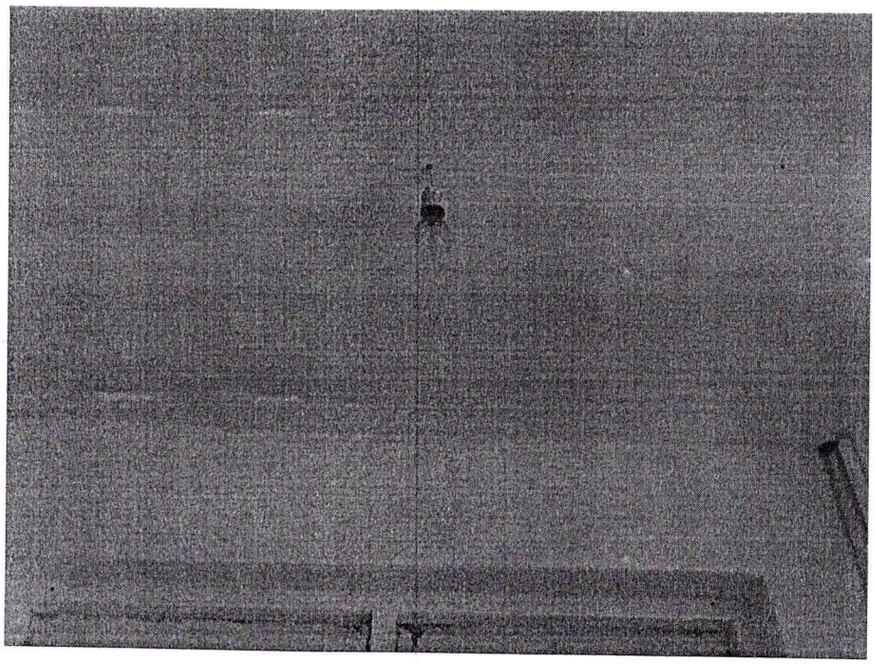
MANTENIMIENTO GENERAL DE LA INSTALACION ELECTRICA Y CAMBIO DE IUMINARIAS QUEMADAS

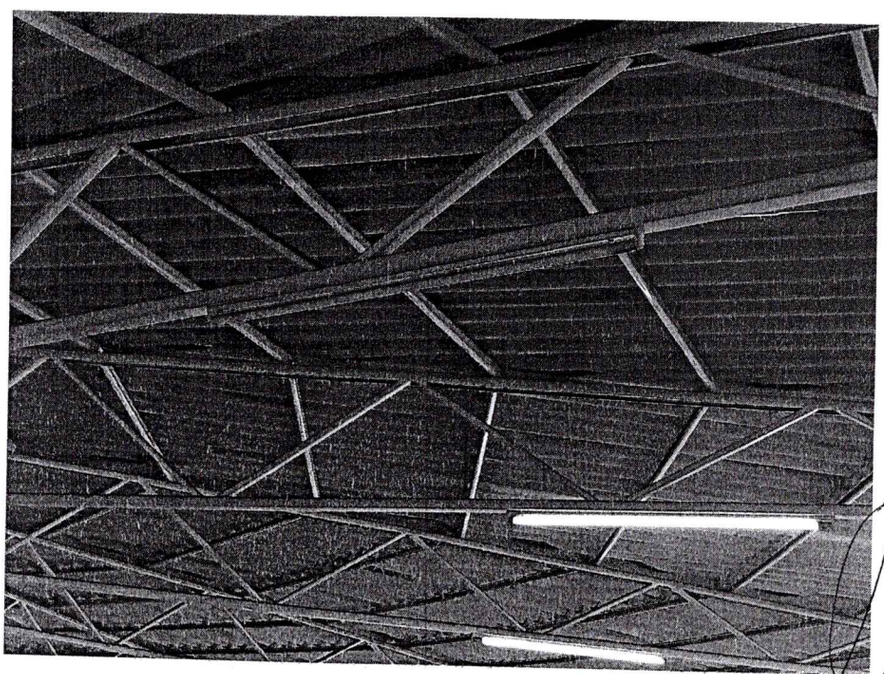
0 6278





Gobierno Autónomo Municipal de





0 6277

Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba

REFACCION Y/O CON LOS ASIENTO DE ESPERA

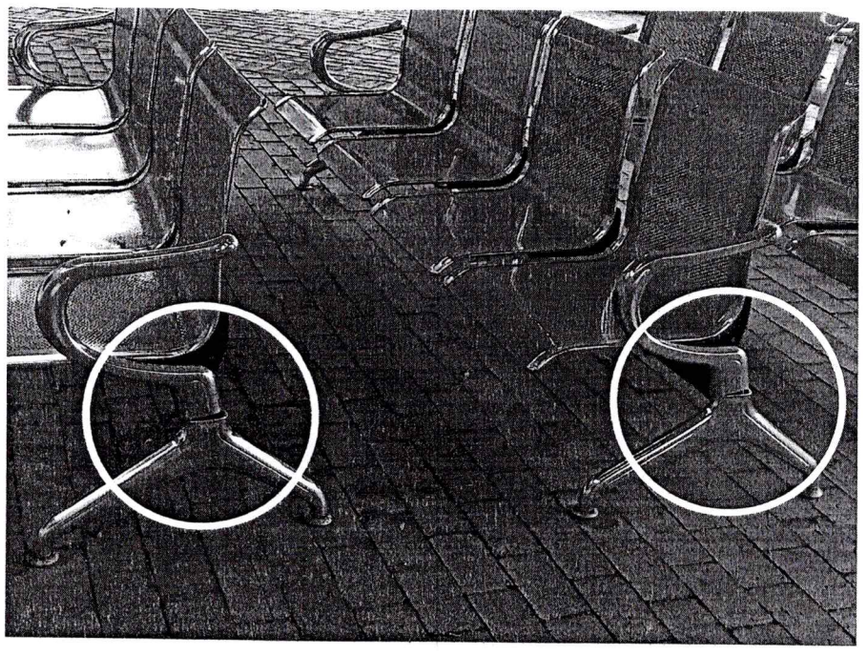
0 0276





Gobierno Autónomo Municipal de

0 0275



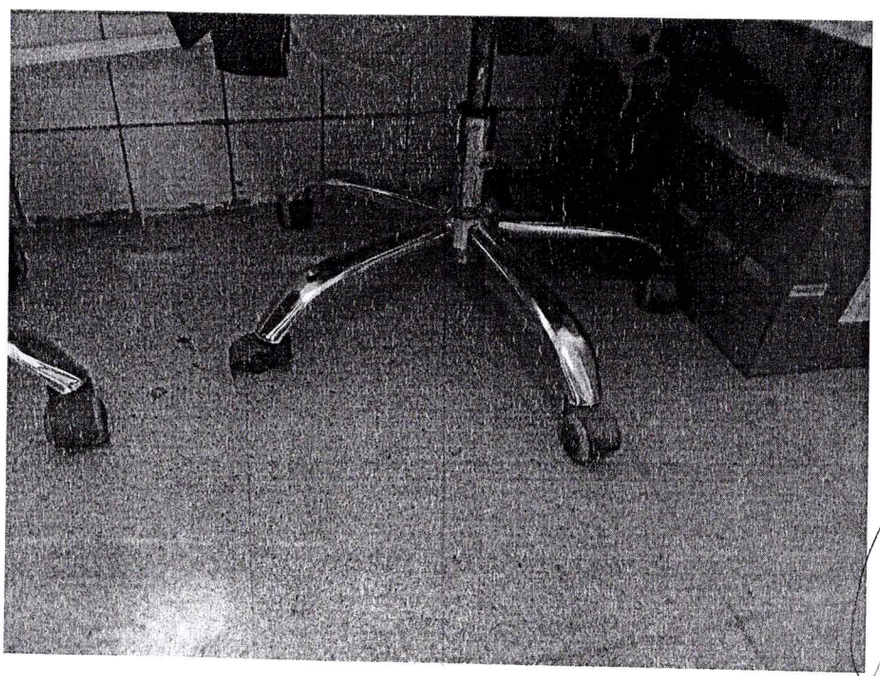


Gobierno Autónomo

SILLA GIRATORIA MATENIMIENTO Y SU REFACCION

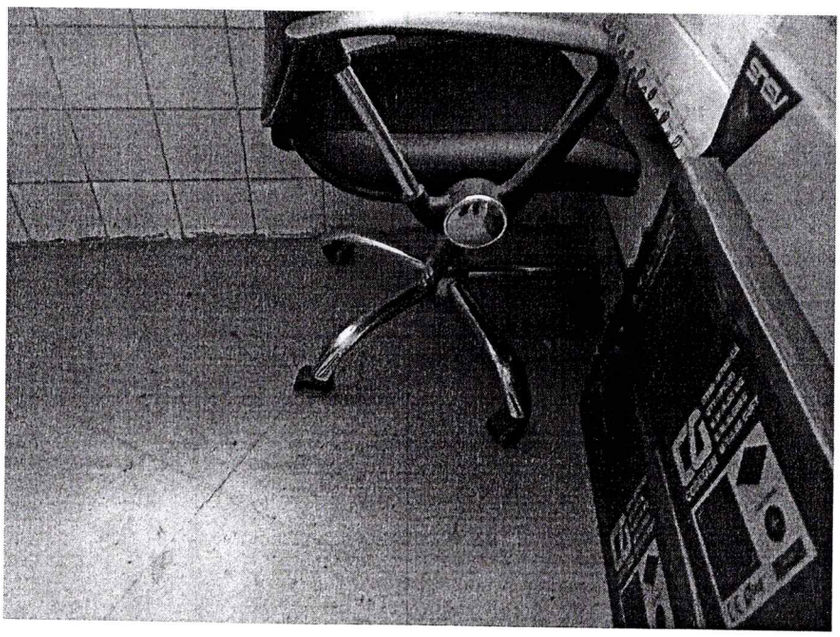
0 0274





Gobierno Autónomo Municipal de

0 0273

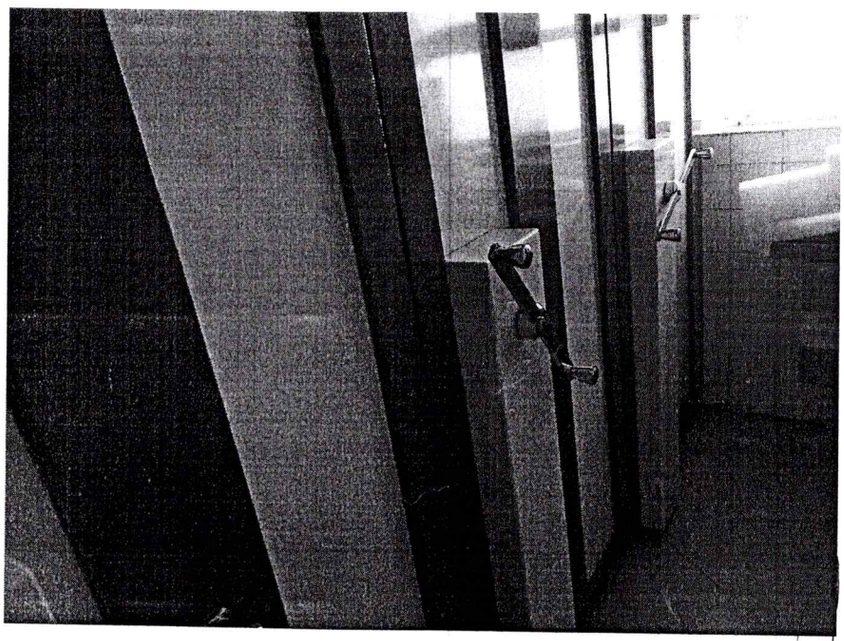




SUPERVISOR ASESOR TECNIC
LEY MUNICIPAL 026/20
Gobierno Autónomo Municipal de Cochab

0 0272

MATENIMIENTO Y/O REFACCION DE LOS ARCHIVEROS



Ing. Cornelio Ayala Fernandez
SUPERVISOR ASESOR TECNICO
LEY MUNICIPAL 0204/2017
Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba

1887

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL MUNICIPAL

Nº 5186
Fecha: 17/10/18

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
30 OCT. 2018
DPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS

De: Ing. Carlos E. Abasto Pérez

A: ( ) Obras Públicas ( ) Gestión de Obras Contratadas ( ) Administración de Proyectos ( ) Ayudante ( ) Otros

PROVEIDO:

Ing. Gainica

Pdia su Atencion dodcuerdo a normativa vigente
Informar a la Secretaria

DE : .....

.....

Fecha de Recibido: ..... Fecha de .....

PROVEIDO:

Dra Antezana

Precia inspeccion informar solicitud
para su atencion segun corresponda