ALCALDÍA DE COCHABAMBA

Cocha somos progreso

RECIBIDO
27 JUL. 2022
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE CBBA

Cochabamba, 26 de Julio de 2022
D.I.M.B. N° 2707/2022

**A:** Lic. Linda Lesly Santivañez Rodriguez
**Directora de Contrataciones**

**DE:** Ing. Oscar A. Estrada Vargas
**Jefe Departamento de Infraestructura y Mejoramiento de Barrios**

**REF.: REMISION ACTA DE RECEPCIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

De mi mayor consideración:

A través de la presente me dirijo a usted, para remitir el acta de recepción para el llenado del formulario 500 y certificado de cumplimiento de contrato de los siguientes procesos:

| Nº HOJA DE RUTA | NOMBRE PROCESO |
|---|---|
| 34002 | ADQUISICIÓN DE CEMENTO ASFÁLTICO VAR DIST CBBA |
| 7549 | ADQUISICIÓN DE AGREGADOS DIAM 1/2" Y3/8" ASF. DEL MUNICIPIO |

Sin otro particular me despido de usted con las consideraciones del caso.

Atentamente,

Ing. Oscar A. Estrada Vargas
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

C.c. Archivo

ALCALDÍA DE
COCHABAMBA

**Nro IMB :000836**
Nro Gral :061939
Pagina 1 de 1
Usuario Impr: vsanabria4
Fecha Impr: 26/07/2022 09:56:15

# HOJA DE RUTA

DIR. CONTRATACIONES
RECIBIDO
27 JUL. 2022
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHA

**INSTITUCIÓN:** GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
**SOLICITANTE:** OSCAR ESTRADA VARGAS
**BENEFICIARIO:**
**REFERENCIA:** REMISICION ACTA DE RECEPCION Y CERTIFICADO DE CUMPLIMEINTO DE CONTRATO

**GESTIÓN:** 2022
**CARNET IDENTIDAD:**
**FECHA:** 26-07-2022
**CITE:** 2707/2022
**PRIORIDAD:** URGENTE
**CODIGO TRIBUTARIO:**
**FOJAS:** 7

**OBSERVACIÓN:**

| UNIDAD ORIGEN | UNIDAD DESTINO | FECHA EMISIÓN | FECHA RECEPCION | INSTRUCCIÓN (MOTIVO) | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS<br>SANABRIA FERNANDEZ VIRGINIA | DIR CONTRATACIONES<br>UCHANI SOLIZ JERSONN NESTOR | 26-07-2022 09:56:01 | | SE REMITE PARA FINES CONSIGUIENTES FS. 7 | |

1. INSPECCIONAR E INFORMAR
2. A SU CONOCIMIENTO Y RESOLUCION
3. DAR CURSO
4. COORDINAR CON:
5. PARA SU ...
6. ELABORAR BORRADOR DE:
7. INFORME DOCUMENTADO
8. ADJUNTAR ANTECEDENTES
9. TRANSCRIBIR A :
10. ARCHIVAR FOJAS
11. PARA SU SEGUIMIENTO:
12. ADJUNTAR ANTECEDENTES

.....

.....