ALCALDÍA DE COCHABAMBA

Cocha somos progreso

D.A.P. V°B° SECRETARIA MUNICIPAL

Cochabamba, 04 de Agosto de 2022
D.I.M.B. Nº 2919/2022

A: Mgr. Mauricio Muñoz Encinas
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

VIA: Ing. Gustavo O. Navia Mallo
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARÍA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL

Ing. Gustavo O. Navia M.
SECRETARIO MUNICIPAL
DE STRIA. DE DESARROLLO DE INFRA TERRITORIAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. René Quiroga Viscarra
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Ing. René Quiroga Viscarra
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

DE: Ing. Mario Rodrigo Terán Sejas
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.

Ref.: SOLICITUD DE PAGO

Señor Secretario:

A través de la presente, solicito a su autoridad, instruir a la sección que corresponda proceder con el pago electrónico al **Proveedor: EMPRESA CONSTRUCTORA SOSSI VEGA** representada legalmente por el **Sr. Jorge Luis Vega Sossi** con **NIT: 3790934018** a la cuenta del **BANCO UNIÓN S.A. Nº 10000015832765**, por la **PROVISIÓN DE PIEDRA D1 Y D15** la suma de **Bs. 30.200,00 (TREINTA MIL DOSCIENTOS 00/100 BOLIVIANOS),** en virtud que el Departamento de Infraestructura y Mejoramiento de Barrios queda conforme con los bienes requeridos, el cual está certificado con el Acta de Recepción **Nº AR-0053/2022** de fecha 01 de Agosto de 2022, los mismos que van en beneficio del Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba.

Sin otro particular, saludo a usted, con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Ing. Mario Rodrigo Terán Sejas
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

C.c. Archivo

DIRECCION DE FINANZAS
05 AGO. 2022
RECIBIDO - G.A.M.C.

ALCALDÍA DE
COCHABAMBA

Nro IMB :000537
Nro Gral :038130

Usuario Impr: vsanabria4
Fecha Impr: 05/08/2022 09:00:40

HOJA DE RUTA

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
GESTIÓN: 2022
SOLICITANTE: OSCAR ESTRADA VARGAS
CARNET IDENTIDAD:
BENEFICIARIO:
FECHA: 12-05-2022
REFERENCIA: PROCESO DE CONTRATACION MENOR PROVISION DE PIEDRA D1 Y D15
CITE: 1698/22
PRIORIDAD: URGENTE
CODIGO TRIBUTARIO:
FOJAS: 50
OBSERVACIÓN:

UNIDAD ORIGEN	UNIDAD DESTINO	FECHA EMISIÓN	FECHA RECEPCION	INSTRUCCIÓN (MOTIVO)	FIRMA
DIR CONTRATACIONES UCHANI SOLIZ JERSONN NESTOR	CONTRATACIONES DESARROLLO INFRAESTRUCTURA REJAS MALDONADO BASILIA	19-07-2022 10:28:46	19-07-2022 10:52:36	PROCEDER A PUBLICAR EN EL SICOES, UNA VEZ REPORTADO REMITIR 1 COPIA A LA UNIDAD SOLICITANTE A EFECTOS DE SUPERVISION Y/O FISCALIZACION, PROCESO DE PAGO, ARRIMAR A SUS ANTECEDENTES Y POSTERIORMENTE REGISTRAR EN LA BASE DE DATOS, CUSTODIA Y ARCHIVO. FS. 61+ 1cd	
CONTRATACIONES DESARROLLO INFRAESTRUCTURA REJAS MALDONADO BASILIA	INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SANABRIA FERNANDEZ VIRGINIA	21-07-2022 09:28:52	21-07-2022 12:18:23	SE REMITE UNA COPIA DEL PROCESO CONCLUIDO PARA SU ATENCIÓN CONFORME A NORMATIVA FS. 36	
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SANABRIA FERNANDEZ VIRGINIA	ADMINISTRACION DE ALMACENES ECHEVERRIA BRAVO MARIA PAULA	25-07-2022 07:38:54	25-07-2022 08:38:43	SE REMITE PROCESO CONCLUIDO PARA FINES CONSIGUIENTES FS. 37	
ADMINISTRACION DE ALMACENES ECHEVERRIA BRAVO MARIA PAULA	ADMINISTRACION DE ALMACENES LOPEZ PANOZO MIGUEL ANGEL	25-07-2022 08:40:22	25-07-2022 09:15:00	PARA SU REVISIÓN Y TRATAMIENTO, CONFORME A PROCEDIMIENTO EN VIRTUD A SUS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES DEL ALMACÉN BAJO SU CARGO FS. 38	
ADMINISTRACION DE ALMACENES LOPEZ PANOZO MIGUEL ANGEL	INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SANABRIA FERNANDEZ VIRGINIA	04-08-2022 08:10:35	04-08-2022 08:56:41	SE REMITE CARPETA CON SUS COMPROBANTES DE INGRESO Nº 09702 Y COMPROBANTES DE EGRESO Nº 12000 CON ORDEN DE COMPRA OC- DCDI Nº 0163 ADJUNTA INFORME DE CONFORMIDAD FS. 43	
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SANABRIA FERNANDEZ VIRGINIA	DIR FINANZAS BUSTILLOS ZAMBRANA JOSE	05-08-2022 09:00:15		SE REMITE SOLICITUD DE PAGO PARA SU RESPECTIVA CANCELACION FS. 50	

1. INSPECCIONAR E INFORMAR
2. A SU CONOCIMIENTO Y RESOLUCION
3. DAR CURSO
4. COORDINAR CON:
5. PARA SU ...
6. ELABORAR BORRADOR DE:
7. INFORME DOCUMENTADO
8. ADJUNTAR ANTECEDENTES
9. TRANSCRIBIR A :
10. ARCHIVAR FOJAS
11. PARA SU SEGUIMIENTO:
12. ADJUNTAR ANTECEDENTES

.....

.....