0 0158

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

Cochabamba, 02 de Septiembre de 2019
Of/ N°3190/19 D.I.M.B.

A: Dr. Iván Marcelo Telleria Arévalo
ALCALDE SUPLENTE TEMPORAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

RECIBIDO
06 SEP 2019
SECRETARIA GENERAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

VIA: Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
Ing. E. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DE DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.

DE: Arq. Dainor Antezana Angulo
JEFE DE DIVISION 1 DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

REF.: **REMISION INFORME DE SOLICITUD DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS PARA CONTRATACION DE SERVICIO DE INFORMADORES TURISTICOS PARA EL MUNICIPIO DE COCHABAMBA**

De mi mayor consideración:

Mediante la presente me dirijo a usted en atención a la HR: Nº DT:182 GRAL:41875, referente a solicitud de recursos presupuestarios para contratación de servicio de informadores turísticos para el municipio de Cochabamba, al respecto se informa que al ser el Departamento una Unidad ejecutora no tiene entre sus funciones la asignación de recursos para proyectos que no se encuentran registrados en el POA de la presente gestión.

Asimismo, se informa que se realizaron los siguientes trabajos:

- Pintado de 2 casetas ubicados en la Plaza del Granado y Paseo del Prado con la aplicación de los siguientes materiales:
  - ✓ Pintura al óleo Negro 3 ½ Litros.
  - ✓ Pintura al óleo naranja 3 ½ Litros.

El traslado se efectuó el 29 de junio de la gestión en curso a los sectores solicitados.

Es cuanto se informa para su conocimiento y fines consiguientes.

Arq. Dainor Antezana A.
JEFE DE DIVISION 1
Mant. Infr. Mcpal. Dpto. de Infr. Mej. de Barrios
Gobierno Autónomo Municipal de Cbba

Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. E. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
GOB AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL
DE STRIA. DE DESARROLO DE INFRA TERRITORIAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

DAA/ETC
C.C. Archivo
Infraestructura y Mejoramiento de Barrios.

0 0157

1164

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL MUNICIPAL

Nº: 003583
Fecha: 24 06 19

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
RECIBIDO
27 JUN. 2019
DPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS

De: Ing. Juan L. Terrazas Claros

A: ( ) Obras Públicas ( ) Gestión de Obras Contratadas ( ) Administración de Proyectos ( ) Ayudante ( ) Otros

PROVEIDO:

Ing. Pacheco

Para su consideracion según normativa vigente

1142
RECIBIDO
25 JUN 2019
DIRECCIÓN OBRAS PUBLICAS
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

P/ Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL
SECRIA. DE DESARROLO DE INFRA TERRITORIAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

DE : Ing. Pacheco

A: Mirado Garnica

Fecha de Recibido: ..... Fecha de .....

PROVEIDO: favor de apoyar con dicha solicitud en coordinacion a nota de Referencia con Nota anterior. N. SDIT 3543 hoja ruta 43659 (Rumor) "Responder Ambas Notas"

Arq Deinor.

Para su atencion segun correspondiente.
para Mover el caseta

Ing. E. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
GOB AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Nro DT :000182
NRO GRAL :041875 0 6156
Page 1 of 1
Usuario Impr: mgonzales
Fecha Impr : 19/06/2019 18:35:13

HOJA DE RUTA

Institución: DIR TURISMO
Solicitante : LIC. JAVIER A. VARGAS ZAPATA
Beneficiario :
Referencia : SOLICITUD DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFORMADORES TURÍSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE COCHABAMBA.
Observacion :

Gestión: 2019
Carnet Ident :
Fecha : 19/06/2019
Cite : GAMC DGT N°
Fojas : 8
Prioridad : **URGENTE**
Codigo Tributario :

Unidad Origen	Unidad Destino	Fecha Emision	Fecha Recepción	Instruccion (Motivo)	Firma
DIR TURISMO Causin Maria	SECRETARIA GRAL SECRETARIA GENERAL ADMINISTRADOR	19/06/2019 14:29:24	19/06/2019 18:24:14	SOLICITUD DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFORMADORES TURÍSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE COCHABAMBA.con Fs.8	
SECRETARIA GRAL GONZALES ORELLANA MARIEL	SECRETARIA DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL TECNICA OFICIALIA ADMINISTRADOR	19/06/2019 18:35:18		SR. SECRETARIO, SE REMITE NOTA GAMC DGT N.° 013/2019, PARA SU ATENCION CORRESPONDIENTE, SEA EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.con Fs.9	

1. Inspeccionar e Informar
2. A su conocimiento y Resolución
3. Dar Curso
4. Coordinar con :
5. Para su . . .
6. Elaborar borrador de :
7. Informe documentado
8. Adjuntar antecedentes
9. Transcribir a :
10. Archivar fojas
11. Para su seguimiento :
12.Para su instrucción

.....

.....

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA
RECIBIDO
24 JUN. 2019

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Nro DT :000182

NRO GRAL :041875

0 0155

Usuario Impr: aturismo

Fecha Impr : 19/06/2019 14:29:27

HOJA DE RUTA

Institución: DIR TURISMO

Solicitante : LIC. JAVIER A. VARGAS ZAPATA

Beneficiario :

Referencia : SOLICITUD DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFORMADORES TURÍSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE COCHABAMBA.

Observacion :

Gestión: 2019

Carnet Ident :

Fecha : 19/06/2019

Cite : GAMC DGT Nº

Fojas : 8

Prioridad : **URGENTE**

Codigo Tributario :

Unidad Origen	Unidad Destino	Fecha Emision	Fecha Recepción	Instruccion (Motivo)	Firma
DIR TURISMO Causin Maria	SECRETARIA GRAL SECRETARIA GENERAL ADMINISTRADOR	19/06/2019 14:29:24		SOLICITUD DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFORMADORES TURÍSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE COCHABAMBA.con Fs.8	

1. Inspeccionar e Informar
2. A su conocimiento y Resolución
3. Dar Curso
4. Coordinar con :
5. Para su . . .
6. Elaborar borrador de :
7. Informe documentado
8. Adjuntar antecedentes
9. Transcribir a :
10. Archivar fojas
11. Para su seguimiento :
12.Para su instrucción

.....

.....

0 0154

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

RECIBIDO
19 JUN 2019
STRIA. GENERAL (S.G.)

Cochabamba, 13 de junio de 2019
GAMC DGT Nº 013/2019

A: Dr. Iván Marcelo Tellería Arévalo
ALCALDE SUPLENTE TEMPORAL
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

VIA: Ing. Ramiro Fernando Guillén Vargas
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

VIA: Dra. Silvia Paz Mendoza
DIRECTORA DE TURISMO

Dra. Silvia A. Paz Mendoza
DIRECTORA DE TURISMO
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

DE: Lic. Javier A. Vargas Zapata
JEFE DE DPTO. DE GESTIÓN TURÍSTICA

REF.: SOLICITUD DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFORMADORES TURÍSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE COCHABAMBA.

De mi mayor consideración:

A tiempo de saludar a su autoridad, tengo a bien informarle que los diferentes puntos de información turística del Municipio se encuentran cerrados a excepción del Centro de Atención al Turista CAT's (Horario de atención 08:00 a 12:00 p.m. y de 14:30 p.m. a 18:30 p.m.) y el Punto de Información Turística del Parque de la Autonomía-Teleférico (Horario de atención 14:30 a 17:00) puesto que desde gestiones anteriores, los puntos de información han estado funcionando con apoyo de pasantes de diferentes institutos de Educación Superior y Universidades que imparten la Carrera de Turismo, tal es el caso del Instituto Federico Álvarez Plata, UCATEC, Universidad Central y Universidad Mayor de San Simón.

En la presente gestión a través de nota GAMC DT Nº 093/2019 y H.R. GRAL 011786 de fecha 21 de febrero de 2019 dirigida al Director de Recursos Humanos dando respuesta a Comunicación Interna Nº 006/2019, se derivó un formulario de requerimiento de practicantes donde se solicitaba un total de 18 practicantes para garantizar la atención en distintos horarios, en los diferentes puntos de Información turística en la presente gestión.

En este contexto se esperaba contar con personal de atención en los puntos de información del Municipio, sin embargo haciendo las gestiones correspondientes con los Institutos y Universidades mencionados, nos enteramos que muchos de los estudiantes declinan su intención de realizar sus prácticas en nuestra institución, debido al trámite burocrático en la elaboración de convenios específicos con cada uno de los estudiantes, trámite que tarda entre 3 a 4 meses, siendo que los estudiantes practicantes que son de último curso,

requieren realizar sus prácticas debido a que es requisito indispensable para su habilitación al examen de grado para su titulación.

Como el trámite tarda buen tiempo, los practicantes tenían el problema de que su convenio específico se firmaba entre una a dos semanas antes de la fecha de la rendición del Examen de Grado, no teniendo el tiempo suficiente para culminar con su práctica institucional, por lo que se perjudicaban al tener que esperar un año o hasta la siguiente convocatoria para rendir su mencionado Examen.

De momento y conforme ha sido instruido por MEMORÁNDUM SG Nº 1582 es de interés de esta Dirección reactivar a la brevedad los puntos de atención turística de mayor afluencia, en este marco solicitamos se nos pueda asignar por RR.HH. por lo menos 3 personas que previo proceso de inducción puedan mantener abiertos los puntos de atención y brindar un servicio adecuado,

Por lo expresado en párrafos anteriores y viendo la obligación de mantener los puntos de información Turística del Municipio en Funcionamiento, en caso de no contar con el personal requerido, solicito a su autoridad pueda instruir la asignación de presupuesto de Bs. 81.700,00 en el 2do Reformulado de POA, para poder inscribir un **"Servicio de informadores turísticos para el Municipio de Cochabamba"** que garantice el funcionamiento correspondiente y continuo por lo menos hasta la conclusión dela gestión 2019, de acuerdo a la siguiente tabla:

Item	Detalle	Unidad	Cantidad	Plazo Servicio Nº Meses	Precio Mensual	Total
a. PERSONAL						
1	Coordinador	Persona	1	4	3.300,00	13.200,00
2	Informadores	Persona	7	4	2.350,00	65.800,00
3	Dotación de Uniforme	pza	7	-	150,00	1.050,00
4	Material de limpieza	gbl	1	-	1.050,00	1.050,00
5	Material de escritorio	gbl	1	-	600,00	600,00
						81.700,00

***No incluye impuestos de ley ni cargas sociales**

Asimismo se solicita de manera inmediata el movimiento de las casetas, para lo que agradeceremos se pueda instruir a la Secretaria de Desarrollo Territorial el inmediato traslado de las casetas y repintado de las mismas.

Sin otro particular me despido.

Atentamente.

Javier A. Vargas Zapata
Jefe Dpto. Gestión Turística
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Nro DT :000061
NRO GRAL :011786
0151

Usuario Impr: aturismo
Fecha Impr : 21/02/2019 16:20:57

HOJA DE RUTA

Institución: DIR TURISMO
Solicitante : LIC. BLANCA ELIZABETH SAAVEDRA CARDENAS
Beneficiario :
Referencia : RESPUESTA A COMUNICACION INTERNA N°006/2019
Observacion :

Gestión: 2019
Carnet Ident :
Fecha : 21/02/2019
Cite : 093/2019
Fojas : 3
Prioridad : URGENTE
Codigo Tributario :

Unidad Origen	Unidad Destino	Fecha Emision	Fecha Recepción	Instruccion (Motivo)	Firma
DIR TURISMO Cesin Maria	DIR RECURSOS HUMANOS FARFAN ESPINOZA AIDE	21/02/2019 16:20:54		RESPUESTA A COMUNICACION INTERNA N°006/2019con Fs.3	

1. Inspeccionar e Informar
2. A su conocimiento y Resolución
3. Dar Curso
4. Coordinar con :
5. Para su . . .
6. Elaborar borrador de :
7. Informe documentado
8. Adjuntar antecedentes
9. Transcribir a :
10. Archivar fojas
11. Para su seguimiento :
12.Para su instrucción

.....

.....

0 0150 4

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

Cochabamba, 21 de febrero de 2019
GAMC DT N 093 /2019

A: Lic. Luis Franco Cardoso Barrios
DIRECTOR RECURSOS HUMANOS

De: Lic. B. Elizabeth Saavedra Cárdenas
DIRECTORA DE TURISMO

REF: **Respuesta a Comunicación Interna Nº 006/2019**

De mi mayor consideración

En respuesta a la Comunicación Interna Nº 006/2019 referido al requerimiento de estudiantes de diferentes Institutos y Casas de Estudio Superior de nuestro municipio".

Se remite **dos** formularios de Requerimiento de Practicantes, especificando los estudiantes que la Dirección de Turismo necesitará en la gestión 2019 para las modalidades de **"Pasantía y Trabajo Dirigido".**

Sin otro punto en particular me despido con las consideraciones más distinguidas a su persona.

Atentamente

DIRECTORA DE TURISMO
Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba

ESC/ J.C.Sabag
C.c.: Arch

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

0 0149 3

Formulario
Requerimiento de Practicantes

Unidad: DIRECCIÓN DE TURISMO **Fecha:** 21/02/2019

Secretario(a)/Director(a): BLANCA ELIZABETH SAAVEDRA CARDENAS

Cantidad de practicantes requerida: 18

Carrera: TURISMO

Grado de estudios:

☐ Egresado ☒ Estudiante, Semestre: 3ro en adelante

Tarea previstas para practicante(s):

BRINDAR INFORMACIÓN TURISTICA REAL Y CONCISA A CIUDADANOS Y VISITANTES EN LOS PUNTOS ESTABLECIDOS (CAT PASAJE SUCRE, TERMINAL DE BUSES, TELEFERICO, PASEO EL PRADO).
LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS A TODOS LOS TURISTAS QUE VISITAN EL PUNTO.
ELABORACIÓN DE DATOS ESTADISTICOS DE LA AFLUENCIA TURÍSTICA EN CADA PUNTO.

MODALIDAD: PASANTIA

Fecha de Inicio Práctica: 01/03/2019

Duración estimada: 360 HORAS

Resultados esperados de la Práctica:

PARA LA INSTITUCIÓN:
TENER HABILITADOS LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO CON PRACTICANTES DEL AREA
PARA EL ESTUDIANTE:
SE ESPERA OBTENER PROFESIONALES EN EL AREA TURÍSTICA, QUE SEAN CAPACITADOS Y COMPETENTES.

Nota. Favor llenar un formulario por cada tipo de práctica solicitada.

Cochabamba, 21/02/2019

Lic. B. Elizabeth Saavedra C.
DIRECTORA DE TURISMO
Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

0 0148

Formulario
Requerimiento de Practicantes

Unidad: DIRECCIÓN DE TURISMO **Fecha:** 21/02/2019

Secretario(a)/Director(a): BLANCA ELIZABETH SAAVEDRA CARDENAS

Cantidad de practicantes requerida: 5

Carrera: TURISMO, DISEÑO GRAFICO, ANTROPOLOGIA

Grado de estudios:

☐ Egresado ☒ Estudiante, Semestre: ULTIMO AÑO

Tarea previstas para practicante(s):

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA DEL PATRIMONIO HISTORICO CULTURAL.
REVISIÓN Y TRADUCCION DE MATERIAL DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO.
DISEÑO RUTAS TURISTICAS.
PROPUESTA DE MATERIAL NUEVO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO.

MODALIDAD: TRABAJO DIRIGIDO

Fecha de inicio Práctica: 01/03/2019

Duración estimada: 480 HORAS

Resultados esperados de la Práctica:

PARA LA INSTITUCIÓN:
MATERIAL DE PROMOCIÓN TURISTICA.
ELABORACIÓN DE MATERIAL DE PROMOCIÓN TURISTICA EN INGLES Y FRANCES.
DISEÑO DE RUTAS TURISTICAS.
PARA EL ESTUDIANTE:
SE ESPERA OBTENER PROFESIONALES EN EL AREA, QUE SEAN CAPACITADOS Y COMPETENTES.

Nota. Favor llenar un formulario por cada tipo de práctica solicitada.

Cochabamba, 21/02/2019

Lic. B. Elizabeth Saavedra C.
DIRECTORA DE TURISMO
Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba

0 0147

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

COMUNICACIÓN INTERNA Nº 006/2019

Cochabamba, 30 de enero de 2019

Señores (as)

SECRETARIOS, SUB ALCALDES Y DIRECTORES DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

De mi mayor consideración:

En virtud de las necesidades, para la gestión 2019, tanto del Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba, como de los estudiantes de las diferentes Institutos y Casas de Estudio Superior de nuestro Municipio, se servirán ustedes remitir, si fuera el caso, el requerimiento de estudiantes para las modalidades de: **"PASANTIAS, PRÁCTICAS, PROYECTOS DE GRADO, TESIS, TRABAJOS DIRIGIDOS E INTERNADOS"**, en un plazo maximo de 5 días, una vez recibida la presente comunicación.

Para ello, deberán remitir, a la Dirección de Recursos Humanos, el Formulario de Requerimiento de Practicantes, el cual puede ser descargado e impreso desde la página goo.gl/95mk4j. Considerando la disposición de tutor/asesor para los practicantes requeridos. De igual forma, el requerimiento de este personal aún puede ser gestionado directamente por cualquier unidad de nuestra institución a las entidades educativas de forma directa y seguir los procedimientos administrativos regulares

Los practicantes no podrán realizar actividades que no sean relacionadas con el objeto de las **"PASANTIAS, PRÁCTICAS, PROYECTOS DE GRADO, TESIS, TRABAJOS DIRIGIDOS E INTERNADOS"**.

Con este particular motivo, reitero a ustedes las consideraciones de mi mayor distinción.

E.E.M.R.
fap: Ch:MSaavedra-TeStuardo/Comunicacion/Comunicacion Interna/006-19, Tesa SECRETARIA, tcoA DIRECCION, PASANTIAS.docx
Elaborado