00085

SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

DPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

Cochabamba, 15 de mayo de 2019
D.I.M.B. Cite N° 1762/2019

A: Lic. Marcelo Rene Arce Téllez
SUBALCALDE DE LA SUBALCALDÍA ITOCTA

VÍA: Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
Ing. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

DE: Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DE DPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.

RECIBIDO
20 MAYO 2019
SUB-ALCALDIA ITOCTA
G.A.M. Cbba.

REF.: REITERATIVA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

De mi mayor consideración

En fecha 12 de abril del 2019 se remito nota con DIMB cite N° 1252/2019 informando que se tiene programado el asfaltado de la vía principal de la Serranía de Quenamari .

Por tanto, se reitera a su autoridad nos indique si dichos trabajos cuentan con los respaldos técnicos y legales para proceder con la ejecución de dicho asfaltado.

En espera de su atención a la brevedad posible, me despido de usted con las consideraciones del caso.

Atentamente,

Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
GOB. AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL
DE STRIA. DE DESARROLLO DE INFRA TERRITORIAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Mgv/va
c.c.: Archivo

00084

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
DPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS

Cochabamba, 12 de abril de 2019
D.I.M.B. Cite N° 1252/2019

A: Lic. Néstor Mamani Lizite
SUB ALCALDE – SUBALCALDÍA ITOCTA

VÍA: Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL DE SECRETARIA
DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
Ing. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

DE: Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DE DPTO. DE INFRAESTRUCTURA
Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.

RECIBIDO
12 ABR. 2019
SUB-ALCALDIA
ITOCTA - D-9
G.A.M. Cbba.

REF.: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

De mi mayor consideración

A través de la presente, me dirijo a usted, para informar que se tiene programado el asfaltado de la vía principal de la Serranía de Quenamari según plano adjunto.

Por tanto, en atención a Memorándum N° 615 emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva y en cumplimiento a Resolución Municipal N° 8082/2019 emitida por el órgano deliberante, se solicita a su autoridad nos indique si dichos trabajos cuentan con los respaldos técnicos y legales para proceder con la ejecución de dicho asfaltado.

En espera de su atención a la brevedad posible, me despido de usted con las consideraciones del caso.

Atentamente,

Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL
DE STRIA. DE DESARROLLO DE INFRA TERRITORIAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS a.i.
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Mgv/va
C.c.: Archivo

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Nro IMB :000270 00083

NRO GRAL :025373

Usuario Impr: ainfraestructura

Fecha Impr : 20/05/2019 15:50:41

HOJA DE RUTA

Institución: INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS

Solicitante : ING. MARCELO GARNICA VISCARRA

Beneficiario :

Referencia : SOLICITUD DE INFORMACION

Observacion :

Gestión: 2019

Carnet Ident :

Fecha : 12/04/2019

Cite : 1762/2019

Fojas : 2

Prioridad : **URGENTE**

Codigo Tributario :

Unidad Origen	Unidad Destino	Fecha Emision	Fecha Recepción	Instruccion (Motivo)	Firma
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS INFRAESTRUCTURA DPTO ADMINISTRADOR	SUBALCALDIA ITOCTA ITOCTA COMUNA ADMINISTRADOR	12/04/2019 17:23:22		SE REMITE PARA SU RESPECTIVA ATENCIONcon Fs.4	
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS INFRAESTRUCTURA DPTO ADMINISTRADOR	SUBALCALDIA ITOCTA ITOCTA COMUNA ADMINISTRADOR	20/05/2019 15:50:39		SE REMITE REITERATIVA PARA SU RESPECTIVA ATENCIONcon Fs.2	

1. Inspeccionar e Informar
2. A su conocimiento y Resolución
3. Dar Curso
4. Coordinar con :
5. Para su . . .
6. Elaborar borrador de :
7. Informe documentado
8. Adjuntar antecedentes
9. Transcribir a :
10. Archivar fojas
11. Para su seguimiento :
12. Para su instrucción

.....

.....