00137

COCHABAMBA
Gobierno de la Ciudad

Cochabamba, 5 de Diciembre de 2019
D.I.M.B. N° 4732/2019

A: Lic. Marcelo Rene Arce Téllez
SUBALCALDE DE LA SUBALCALDÍA ITOCTA

A: Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL

VÍA: Ing. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

DE: Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS

REF.: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

De mi mayor Consideración:

A través de la presente me dirijo a usted, instruir a quien corresponda se indique según plano adjunto si se tiene programado la ampliación de sistemas de agua potable y/o alcantarillado ya que se tiene proyectado la ejecución de asfaltos en dicho sector.

En espera de su atención a la brevedad posible, me despido de usted con las consideraciones del caso.

Atentamente.

Ing. Marcelo Garnica Viscarra
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. E. William Pacheco Luna
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Ing. Juan L. Terrazas Claros
SECRETARIO MUNICIPAL
SECRETARIA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Mgv/va
c.c. Archivo

00136

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COCHABAMBA

Nro IMB :001157

NRO GRAL :093580

Usuario Impr: ainfraestructura

Fecha Impr : 05/12/2019 16:43:25

HOJA DE RUTA

Institución: INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS

Solicitante : ING. MARCELO GARNICA VISCARRA

Beneficiario :

Referencia : SOLICITUD DE INFORMACION

Observacion :

Gestión: 2019

Carnet Ident :

Fecha : 05/12/2019

Cite : 4732/2019

Fojas : 2

Prioridad : **URGENTE**

Codigo Tributario :

Unidad Origen	Unidad Destino	Fecha Emision	Fecha Recepción	Instruccion (Motivo)	Firma
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO DE BARRIOS INFRAESTRUCTURA DPTO ADMINISTRADOR	SUBALCALDIA ITOCTA ITOCTA COMUNA ADMINISTRADOR	05/12/2019 16:43:23		SE REMITE PARA SUS FINES CONSIGUIENTES,con Fs.2	

1. Inspeccionar e Informar
2. A su conocimiento y Resolución
3. Dar Curso
4. Coordinar con :
5. Para su . . .
6. Elaborar borrador de :
7. Informe documentado
8. Adjuntar antecedentes
9. Transcribir a :
10. Archivar fojas
11. Para su seguimiento :
12.Para su instrucción

.....

.....

RECIBIDO
06 DIC. 2019
SUBALCALDIA
ITOCTA